Sachbearbeiter Forderungsmanagement (m/w/d)
für den Standort Hamm

Wir suchen für die Erweiterung unserer Buchhaltung am Standort Hamm ab sofort einen Sachbearbeiter Forderungsmanagement (m/w/d).

Du unterstützt uns bei:

- Abwicklung des gesamten Forderungsmanagement
- Überwachung und Klärung offener Forderungen sowie die Fristeneinhaltung von Zahlungszielen
- Durchführung des Mahnlaufs inkl. Zinsberechnung
- Erstellung von Mahnungen bis hin zur Einleitung gerichtlicher Mahnverfahren
- selbstständige Korrespondenz mit Kunden, Behörden, Anwälten, etc.

Das bringst Du mit:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Bereich Forderungsmanagement (Mahnwesen, Inkasso, Kreditwesen, etc.)
- routinierter Umgang mit MS-Office-Programmen
- idealerweise verfügst Du über Kenntnisse in gevis ERP
- selbstständige, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- ein hohes Maß an Kommunikationsstärke, Überzeugungskraft und Verhandlungsgeschick zur Erreichung der Forderungsziele

Das bieten wir:

- ein sehr interessantes „Komplettpaket“ mit fairer Entlohnung, 30 Tagen Urlaub, Bikeleasing, flexiblen Arbeitszeiten sowie attraktiven Sonderleistungen
- ein bodenständiges, wirtschaftlich erfolgreiches Unternehmen mit offener Unternehmenskultur und flachen Hierarchien
- einen langfristig ausgerichteten Arbeitsplatz mit verantwortungsvollen und herausfordernden Aufgaben
- regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Dein Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns über Deine Bewerbung – gerne als PDF-Datei per Mail.

Raiffeisen Vital eG
Herrn Dietmar Brockmann-Lange
Speicherstraße 1
59067 Hamm

Tel.: 02381 / 9430 - 854
Mail: bewerbung@raiffeisen-vital.de